令和 年 月 日

一般社団法人カーボンリサイクルファンド

会長　小林　喜光　殿

住　　　　所

所属機関名

所属機関長　　　　　　　（印）

年度研究助成交付申請書

（令和 年 月から令和 年 月まで）

研究助成金の交付を受けたいので、助成金交付規程第３条第１項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．研究課題名

２．助成金交付申請額　　　金 円（税込）

内訳は、別紙３「助成研究費支出計画表」のとおり

３．助成事業の開始及び終了予定年月日

開　　始年月日　　令和 年 月 日

終了予定年月日　　令和 年 月 日

４．助成事業の概要

概要は別紙１のとおり

５．研究代表者連絡先

・所属機関名：

・氏　　　名：

・住　　　所：

・Tel ：

・E-mail ：

助成研究概要は１ページ以内にまとめて下さい。

※提出の際は、朱字は削除して下さい。

**一般社団法人カーボンリサイクルファンド　助成研究概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 | （２０字程度を目安として記載して下さい。） |
| １．研究開発概要 | （革新性、独創性、従来研究に対する優位性の他、カーボンリサイクル普及への貢献やその他波及性等についても含めて簡潔に記載して下さい。） |
| ２．研究開発体制 | □産学連携　□企業のみ　□大学等のみ  ＊どちらか■に塗りつぶして下さい。  各機関名と役割分担も数行程度で簡潔に記載して下さい。 |
| ３．研究期間及び助成金希望額 | 研究期間　　：令和 年 月から令和 年 月まで  助成金希望額：　　　　　円（税込） |
| ４．連携を想定している企業 | 研究成果の社会実装に向けて将来連携を想定されている企業名を記載して下さい。 |
| ５．応募者の情報（研究代表者名と所属先を記載してください） | 所属機関名（法人名）　　例　○○○○株式会社、○○○○大学  所属　○○○部〇〇課  役職、氏名　　　課長　○○　○○  所在地　○○県○○市・・・・・・（〒○○○－○○○○）  Tel 　△△△△－△△－△△△△（代表）　内線　△△△△  Fax　　△△△△－△△－△△△△  E-mail　\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*\*  経理責任者の役職、氏名　　　課長　○○　○○  経理責任者Tel 　△△△△－△△－△△△△  経理責任者E-mail　\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

助成研究内容は書式を変えず、５ページ以内にまとめて下さい。

図、写真、グラフ等の使用は可とします。

※提出の際は、朱字は削除して下さい。

**一般社団法人カーボンリサイクルファンド　助成研究内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅰ：研究目的及び研究内容等** | | | | | |
| ①研究の背景及び目的、②研究内容を記入して下さい。  （①について、実用化における課題を明らかにした上で、それらに対する研究課題や研究目的を示して下さい。）  （②について、研究内容を研究項目ごとに具体的に記載して下さい。また、その際、革新性、独創性または従来技術に対する優位性等についても示しながら分かりやすく記載して下さい。）  （②について、各研究項目について、助成期間終了時に予想される研究成果を記載して下さい。必ずしも数値で示す必要はないですが、進捗度が客観的に評価できるよう具体的に記載して下さい。） | | | | | |
| **Ⅱ：実用化による効果等** | | | | | |
| （カーボンリサイクル普及への貢献、CO2削減効果、産業に応用される実現性が高いこと（経済効果等）を記載して下さい。その他、波及的効果等（例：安全な生産プロセスの実現、国産化、自給率の向上など）がありましたら、それについても記載して下さい。） | | | | | |
| **Ⅲ：研究計画及び研究体制等** | | | | | |
| ①研究期間　②研究スケジュール　③研究組織とその役割分担などを記入して下さい。  （②について、「Ⅰ：研究目的及び研究内容等」で示す研究項目ごとに線表で示し、実現性が高く、実施可能な計画であることを示して下さい。） | | | | | |
| **Ⅳ：研究業績等** | | | | | |
| ①投稿又は投稿中の関連論文　②出願又は出願中の関連する知的財産権 | | | | | |
| **Ⅴ：主要な研究者情報** | | | | | |
| 組織名 | 氏名 | 役職名 | 略歴 | | 役割分担 |
| （研究者数に合わせて適宜行を追加して下さい。） |  |  | （最終学歴から記載して下さい。） | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **Ⅵ：助成研究経費組織内訳　（単位：千円）** | | | | | |
| 組織名 | 総　額 | （内訳） | | | |
| 設備備品代 | | その他経費 | |
| （組織ごとに記載して下さい。）  （組織数に合わせて適宜行を追加して下さい。） |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

当該提案に使用する予定の主要な現有設備・装置等の保有状況

組織ごとに作成して下さい。

※提出の際は、朱字は削除して下さい。

組織名：

|  |  |
| --- | --- |
| 設　備　名　称 | 内容  （使用目的・仕様等を記入して下さい） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

助成研究費支出計画表

（令和 年 月から令和 年 月まで）

組織ごとに作成して下さい。

※提出の際は、朱字は削除して下さい。

組織名：

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額 | 主な積算内訳 | | |
| 費目 | 単価・数量 | 小計 |
| １．設備備品代 | 0 | \*\*\*\*\*  \*\*\*\*\* | 0・0  0・0 | 0  0 |
| ２．その他経費 | 0 | \*\*\*\*\*  \*\*\*\*\* | 0・0  0・0 | 0  0 |
| 助成研究費合計 | 0 |  | | |